

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
На Совете Департамента
иностраннх языков
и межкультурной коммуникации
Факультета международных
экономических отношений

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета международных
экономических отношений



П.С. Селезнев

«19» *декабрь* 2022 г.

Протокол от 24.11.2022 № 26

ПРОГРАММА

дополнительная общеобразовательная программа

«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА.

УРОВЕНЬ B2-C1»

Москва – 2022

Общая характеристика программы

Цель программы

Целью программы «**ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА. УРОВЕНЬ В2-С1**» является формирование новых компетенций и совершенствование имеющихся навыков и умений, необходимых для решения профессиональных задач информационной, лингвистической, коммуникативной и переводческой деятельности на уровне, соответствующему «Пороговому Продвинутому уровню В2-С1» в общеевропейской классификации компетенций владения иностранным языком.

При разработке программы использованы следующие образовательные стандарты:

1. ФГОС 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425);
2. ФГОС 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 969 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59448)

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения программы:

- способность понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- способность достаточно быстро и спонтанно говорить, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон;
- способность делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему, показать преимущества и недостатки разных мнений.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- значения лексических единиц, используемых в межличностном общении на иностранном языке;
- лексико-грамматические особенности построения монологической и диалогической речи;

- грамматические структуры иностранного языка, которые используются в устном и письменном межличностном общении.

Уметь:

чтение:

- читать и понимать впервые предъявленные аутентичные тексты различных стилей разной степени сложности с использованием различных видов чтения (ознакомительное / просмотровое / изучающее) в соответствии с коммуникативной задачей (понимание основного содержания / извлечение запрашиваемой информации / полное понимание информации);
- отделять основную информацию от второстепенной;
- понимать смысл текста и его проблематику; определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод);
- прогнозировать развитие/результат излагаемых фактов/событий;
- отбирать значимую информацию в тексте, определять своё отношение к прочитанному.

говорение в монологической форме:

- продуцировать связанные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика);
- передавать основное содержание прочитанного / увиденного с выражением своего отношения, оценки, аргументации;
- самостоятельно высказываться в связи с прочитанным текстом, полученными результатами проектной работы;
- рассуждать о фактах / событиях, особенностях культуры своей страны и стран изучаемого языка;
- делать устные подготовленные сообщения в пределах 2-3 минут соответствующей программе тематической направленности.

говорение в диалогической форме:

- комбинировать виды диалога для решения более сложных коммуникативных задач, соблюдая при этом произносительную, лексическую и грамматическую составляющие речевой деятельности:

а) произносительная сторона речи: обладать сформированными навыками произношения и различения на слух всех звуков изучаемого иностранного языка, соблюдения ударения и интонации в словах и фразах, ритмико-интонационными навыками произношения различных типов предложений, выражения чувств и эмоций с помощью эмфатической интонации;

б) лексическая сторона речи: обладать сформированными навыками употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках социально-бытовой, учебно-трудовой, социально-культурной тематики, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры стран изучаемого языка (объемом в 1500 лексических

единиц); знать основные способы словообразования: аффиксации, словосложения, конверсии;

в) грамматическая сторона речи: знать структуру нераспространенных и распространенных простых предложений, безличных предложений, сложносочиненных и сложноподчиненных предложений, предложений с прямым и обратным порядком слов; обладать сформированными навыками распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного и страдательного залогов, модальных глаголов и их эквивалентов, существительных в различных падежах, артиклей, относительных, неопределенных/неопределенно-личных местоимений, прилагательных, наречий, степеней сравнения прилагательных и наречий, предлогов, количественных и порядковых числительных.

письмо:

- четко и логично выражать свои мысли в письменной форме, писать структурированные тексты;
- написать автобиографию/резюме, заполнять анкеты, бланки; написать личное письмо с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка, с изложением новостей, рассказом об отдельных фактах и событиях своей жизни, с выражением своих суждений и чувств, описанием планов на будущее и расспросе об аналогичной информации партнера по письменному общению;
- написать деловое письмо с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка в соответствии со спецификой/с типом письменного текста;
- составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста; излагать содержание прочитанного текста; описывать события/факты/явления, в том числе с выражением собственного мнения/суждения (эссе).

Владеть:

- навыками выстраивания устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в межличностном общении в соответствии с коммуникативной задачей;
- правилами чтения на иностранном языке, грамматическими структурами иностранного языка, которые используются в иноязычных источниках информации;
- навыками грамотного и эффективного использования иноязычными источниками информации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
На Совете Департамента
иностраных языков
и межкультурной коммуникации
Факультета международных
экономических отношений

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета международных
экономических отношений



П.С. Селезнев

«19» сентября 2022 г.

Протокол от 24.11.2022 № 26

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной общеобразовательной программы
«**ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА.**
УРОВЕНЬ В2-С1»

Требования к уровню образования слушателей	лица, получающие или имеющие высшее образование
Категории слушателей	студенты бакалавриата и магистратуры/ взрослые
Срок обучения	трудоемкость программы (216 ак.ч.), 24 недели
Форма обучения	очная, с использованием дистанционных технологий обучения
Режим занятий	не более 6 часов в день

№ п/п	Наименование модуля	Трудоемкость		В том числе				Форма контроля
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа ¹	
		В зачетных единицах	В часах	Всего	из них			
					Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1. Развитие навыков устной и письменной речи для достижения Порогового Продвинутого Уровня 2 - В2.2.	3	108	72	-	72	36	Устно-письменный зачет с элементами международного формата DELF
2	Модуль 2. Развитие навыков устной и письменной речи для достижения Порогового Продвинутого Уровня 1 - С1.1.	3	108	72	-	72	36	Устно-письменный экзамен с элементами международного формата DELF
	Всего:	6	216	144	-	144	72	
	Общая трудоемкость программы:	6	216	144	-	144	72	

Программа разработана преподавателем Департамента иностранных языков и межкультурной коммуникации Факультета международных экономических отношений Михеевой Н.Н.

Занятия по программе «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА. УРОВЕНЬ В2-С1» проводят ведущие преподаватели Финансового университета.

¹ С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной общеобразовательной программы
«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА. УРОВЕНЬ В2-С1»

№ № п/п	Наименование дисциплины, модуля	Трудоем-кость		В том числе				Форма контроля
		В зачетных единицах.	В часах	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа*	
					Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1. Развитие навыков устной и письменной речи для достижения Порогового Продвинутого Уровня 2 - В2.2.	3	108	72	-	72	36	
1	Тема 1.1. L'entreprise française. Diversités des entreprises. Les services bancaires. Culture d'entreprise. Formalité de création. Les moyens de financement.		26	16		16	10	Тест, ситуативные задания
2	Тема 1.2. Créateurs d'entreprise. Le portrait du créateur d'entreprise. Le parcours d'un créateur.		26	18		18	8	Ситуативные задания, презентация
3	Тема 1.3. Ressources humaines. L'expérience de stage/travail. Un offre d'emploi. Le CV. L'entretien d'embauche. Contract du travail. Lettre d'engagement.		27	18		18	9	Тест, ситуативные задания
4	Тема 1.4. Les médias. L'art de parler en public. Profil du manager.		27	18		18	9	Тест, ситуативные задания

№ № п/п	Наименование дисциплины, модуля	Трудоем-кость		В том числе				Форма контроля
		В зачетных единицах.	В часах	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа*	
					Лекции	Практи-ческие занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Organisation du travail. Réunion de travail. Droits des salariés. Règlement des conflits du travail.							
	Промежуточная аттестация		2	2		2		Устно-письменный зачет с элементами международного экзамена DELF
	Общая трудоемкость модуля 1	3	108	72	-	72	36	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 2. Развитие навыков устной и письменной речи для достижения Порогового Продвинутого Уровня 1 - C1.1.	3	108	72		72	36	
1	Тема 2.1. Enseignement en France. Diplômes et formations. Professions.		26	18		18	8	Ситуативные задания
2	Тема 2.2. Problèmes sociaux en France: immigration, chômage, corruption et autres.		27	18		18	9	Контрольная работа, ролевая игра
3	Тема 2.3. Le rôle de la publicité. Différents moyens de communication. Foires, salons, expositions. Le rôle du vendeur et les techniques de ventes.		27	18		18	9	Тест, презентация

№ № п/п	Наименование дисциплины, модуля	Трудоем-к ость		В том числе				Форма контроля
		В зачетных единицах.	В часах	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельна я работа*	
					из них			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Тема 2.4. Correspondance professionnelle. Commande en ligne. Service clientèle. Règlement de facture. Question d'assurance.		26	16		16	10	Тест, ситуативные задания
	Итоговая аттестация		2	2		2		Устно-письмен ный экзамен с элементами международног о экзамена DELF
	Общая трудоемкость модуля 2	3	108	72		72	36	

Руководитель Департамента иностранных языков
и межкультурной коммуникации
Факультета международных
экономических отношений



И.И. Климова

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации

**Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной программы
«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА. УРОВЕНЬ В2-С1»**

Объем программы 216 часов (6 з.е.). Продолжительность обучения 24 недели.

Форма обучения – очная с использованием дистанционных технологий обучения

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п/	Наименование дисциплины (модулей)	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	ПА	ИА	Итого
1	Модуль 1. Развитие навыков устной и письменной речи для достижения Порогового Продвинутого Уровня 2 - В2.2.	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	8	8	2		108
№ п/п/	Наименование дисциплины (модулей)	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя	17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	ПА	ИА	Итого
2	Модуль 2. Развитие навыков устной и письменной речи для достижения Порогового Продвинутого Уровня 1 - С1.1.	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	8	8			106
	Итоговая аттестация														2	2
	<i>ВСЕГО:</i>															216

Условные обозначения

ПА	Промежуточная аттестация
ИА	Итоговая аттестация

Руководитель Департамента иностранных языков
и межкультурной коммуникации
Факультета международных
экономических отношений



И.И. Климова